

## FORMULAIRE DE RECHERCHE DE PFMP

PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL – 2025 / 2026

*Attention : ce formulaire n'est pas une convention – A déposer au bureau des stages au plus tard 48h avant la date de démarrage*

**CLASSE : 2 TNE**

PERIODE 1 Du 5 janvier au 23 janvier 2026 PERIODE 2 : Du 8 juin au 3 juillet 2026

**ÉLÈVE :** Nom..... Prénom : ..... Téléphone : .....

### ENTREPRISES CONTACTEES

| Date | Entreprise / Cachet | Responsable | Accord ou Refus                    |  |
|------|---------------------|-------------|------------------------------------|--|
|      |                     |             | <input type="checkbox"/> Accepte * | <input type="checkbox"/> N'accepte pas |
|      |                     |             | <input type="checkbox"/> Accepte * | <input type="checkbox"/> N'accepte pas |
|      |                     |             | <input type="checkbox"/> Accepte * | <input type="checkbox"/> N'accepte pas |

\*Si accord, merci de remplir les informations ci-dessous

### INFORMATIONS ENTREPRISE (Indispensable afin de rédiger les conventions)

|                  |                       |                      |
|------------------|-----------------------|----------------------|
| RAISON SOCIALE : |                       |                      |
| ADRESSE :        | N° :<br>Code postal : | Rue :<br>Ville :     |
| RESPONSABLE :    | NOM                   | FONCTION :           |
| TUTEUR:          | NOM :<br>TEL :        | FONCTION :<br>MAIL : |
| HORAIRES :       | Matin                 | Après-midi           |
| LUNDI            |                       |                      |
| MARDI            |                       |                      |
| MERCREDI         |                       |                      |
| JEUDI            |                       |                      |
| VENDREDI         |                       |                      |

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Date et Cachet de l'Entreprise | Visa du Professeur de spécialité |
| <br><br><br><br>               | <br><br><br><br>                 |

#### Rappel :

Il est interdit de se rendre en stage sans convention signée de toutes les parties : Lycée, Entreprise, Responsable légal.  
Transmettre impérativement un exemplaire au lycée avant le démarrage du stage.  
Toute journée en Entreprise réalisée sans convention sera automatiquement décomptée, aucune convention ne pourra être antidatée.

Bureau des stages - Mme GUERGUET — soraya.guerguet@ac-amiens.fr